

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ
ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ, И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

УТВЕРЖДЕН
решением комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав Иркутской области
Протокол № 1 от 22 февраля 2013 года

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120), Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-ОЗ «О порядке образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области и осуществления ими отдельных государственных полномочий» и определяет порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по своевременному выявлению, учету, организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, принятию мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (далее – взаимодействие субъектов системы профилактики).

2. Выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, рассматриваются как комплекс социальных, правовых, педагогических и иных мер, профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, и правонарушений несовершеннолетних по установлению обстоятельств, способствующих:

- безнадзорности;
- беспризорности;
- обстановке, представляющей опасность для жизни и (или) здоровья несовершеннолетнего, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию;
- совершению правонарушений или антиобщественных действий несовершеннолетними;
- не исполнению родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательному влиянию на несовершеннолетнего, жестокому обращению с ним,
- совершению преступлений несовершеннолетними.

3. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом № 120-ФЗ.

4. В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят органы и учреждения, указанные в ст. 4 Федерального закона № 120-ФЗ.

5. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется в отношении лиц, указанных в ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ, на основаниях и в сроки, предусмотренные ст. 6 и ст. 7 Федерального закона № 120-ФЗ.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ

6. Основными целями взаимодействия субъектов системы профилактики являются:

- устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, совершению правонарушений и преступлений в отношении детей;

- устранение причин и условий, способствующих семейному неблагополучию;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- повышение эффективности межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, и правонарушений несовершеннолетних при реализации системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на нормализацию внутрисемейных отношений.

7. Основными задачами взаимодействия субъектов системы профилактики являются:

- своевременное выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, устранение причин и условий способствующих этому;

- проверка условий жизни несовершеннолетнего, его семьи;
- принятие решения о постановке и о снятии семьи и несовершеннолетнего на учет (с учета) в банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социальной опасном положении;

- разработка и реализация комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении;

- осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего.

8. Взаимодействие субъектов системы профилактики основывается на следующих принципах:

- законности;
- демократизма;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

ГЛАВА 3. СВОЕВРЕМЕННОЕ ВЫЯВЛЕНИЕ СЕМЕЙ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

9. Признаками отнесения семей и несовершеннолетних к категории семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, являются:

- неисполнение родителями (законными представителями) ребенка своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды по сезону; отсутствие регулярного питания в соответствии с возрастом; отсутствие условий, в том числе санитарно-гигиенических для воспитания детей; отсутствие ухода за ребенком; отказ от лечения детей; оставление ребенка по месту проживания (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, при котором он не может самостоятельно ориентироваться), если вышеперечисленное создает угрозу жизни и здоровью ребенка;

- наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей (злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств без назначения врача, попрошайничество, проституция и другие);

- вовлечение детей в совершение преступлений и антиобщественных действий (попрошайничество, проституцию, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление наркотических средств без назначения врача, употребление одурманивающих веществ и другие);

- жестокое обращение с детьми со стороны родителей (причинение вреда физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию);

- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей, приводящее к нарушению прав ребенка на образование и воспитание или к совершению ребенком противоправных деяний (за исключением малозначительных) вследствие виновного противоправного поведения родителей;

- иные признаки, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию.

10. Выявление семей и детей осуществляется в соответствии с требованиями ст. 122 Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 120, Закона Иркутской области от 5 марта 2010 года № 7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области».

11. Органы и учреждения системы профилактики при получении сведений об обстоятельствах, предусмотренных ст. 5 Федерального закона № 120, признаках, указанных в п. 9 настоящего Порядка (далее – факт семейного неблагополучия):

1) в течение 24 часов с момента получения сведений, передают в письменном виде полученную информацию о семье и несовершеннолетних в районную (городскую), районную в городе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) по месту жительства (пребывания) ребенка и (или) семьи.

12. Ответственный секретарь КДН и ЗП по месту жительства (пребывания) ребенка и (или) семьи после поступления информации о семьях и несовершеннолетних, предположительно находящихся в социально опасном положении, фиксирует её в журнале первичного учета семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ФАКТОВ, ПОСТУПИВШИХ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЬЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

13. В целях проверки фактов, поступивших о несовершеннолетнем и семье, находящихся в социально опасном положении, получения объективной информации о несовершеннолетнем, его семье, КДН и ЗП:

1) в течение 3 рабочих дней со дня получения информации организует первичное обследование условий его жизни с привлечением специалистов органов системы профилактики с оформлением акта первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи (далее – Акт первичного обследования) по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку;

2) запрашивает у субъектов системы профилактики информацию о проведенной ранее (до момента получения информации о семейном неблагополучии) индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и его семьи, её результатах, о необходимости или целесообразности постановки несовершеннолетнего и его семьи на учет в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Банк данных).

При наличии в поступившей информации данных о совершении в отношении несовершеннолетнего правонарушения и преступления незамедлительно информирует органы внутренних дел по месту проживания ребенка для проведения ими проверки и принятия правового решения.

14. Первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи проводится специалистами субъектов системы профилактики в составе не менее трех человек.

Для первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи должны быть привлечены специалисты следующих субъектов системы профилактики:

1) органов внутренних дел - в случаях получения информации:

- о неисполнении обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и законных интересов несовершеннолетних родителями или иными лицами, на которых возложены эти обязанности, а равно педагогом или другим работником образовательного, воспитательного, лечебного либо иного учреждения, в том числе если эти деяния соединены с жестоким обращением;

- о причинении несовершеннолетним различного вида телесных повреждений: побои, истязания;

- об угрозе причинения или причинении насильственных действий сексуального характера против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних;

- об изготовлении и/или обороте материалов, предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних;

- о вовлечении несовершеннолетних взрослыми лицами в совершение преступлений либо антиобщественных действий, в том числе в употребление спиртных напитков, наркотических средств, одурманивающих веществ, занятие бродяжничеством, попрошайничеством, проституцией;

- о доведении несовершеннолетних лиц до самоубийства, совершении ими суицидальных попыток;

- о нахождении несовершеннолетних в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих);

- о совершении несовершеннолетним любых фактов противоправных деяний.

2) органов опеки и попечительства – в случаях получения информации:

- о смерти родителей несовершеннолетних, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, их болезни;

- о длительном отсутствии родителей несовершеннолетних;

- об уклонении родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций;

- о других случаях отсутствия родительского попечения;

- о создании действиями или бездействием родителей (лиц, их заменяющих) условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию;

- о совершении любых фактов противоправных деяний несовершеннолетними, находящимися по опекой (попечительством), а также в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3) органов управления здравоохранением и (или) учреждений здравоохранения - в случаях получения информации:

- о несовершеннолетних, нуждающихся в медицинском обследовании, лечении и наблюдении;

- о родителях несовершеннолетнего, которые систематически и намеренно не выполняют рекомендации по лечению, профилактике и уходу за ребенком (детьми);

- о жестоком обращении с ребенком, способному привести (или приводящему) к фактическому ущербу для здоровья, развития ребенка, его достоинства;

- о несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4) органов управления образованием и (или) образовательных учреждений – в случаях получения информации:

- о несовершеннолетних или семьях, где ребенок (дети) не посещают или систематически пропускают занятия в образовательных учреждениях;

- о выявлении несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также имеющих проблемы в обучении;

- о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других образовательных учреждений для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) территориальных управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и учреждений социального обслуживания - в случаях получения информации:

- о выявлении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью;

- о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из областных государственных учреждений социального обслуживания, из семей;

- о выявлении семей и несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, адресной материальной помощи;

6) органов по делам молодежи и учреждений органов по делам молодежи, органов и учреждений культуры, досуга, спорта и туризма - в случаях получения информации:

- о несовершеннолетних или семьях, где ребенок (дети) не посещают учреждения дополнительного образования;

- о семьях и несовершеннолетних, систематически незаконно употребляющих наркотические средства, токсические и психотропные вещества, а также злоупотребляющих алкоголем.

7) органов службы занятости - в случаях получения информации:

- о выявлении семей и несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении услуг по трудоустройству или профессиональной ориентации.

8) уголовно-исполнительных инспекций - в случаях получения информации:

- о выявлении семьи, где один или оба родителя, осуждены к мерам наказания, несвязанным с лишением свободы, непогашенную судимость;

- о несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, несвязанным с лишением свободы.

9) других органов и учреждений, общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - в случае необходимости.

15. Акт первичного обследования составляется специалистами субъектов системы профилактики в трех экземплярах. Один экземпляр передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, второй экземпляр направляется в КДН и ЗП, третий остается у привлеченного субъекта системы профилактики.

ГЛАВА 5. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ В БАНК ДАННЫХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О СЕМЬЯХ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

16. В случае подтверждения по результатам проверки наличия признаков семейного неблагополучия, на основании информации, указанной в п. 13 настоящего Порядка, КДН и ЗП готовит материалы на несовершеннолетнего и его семью и рассматривает вопрос о постановке несовершеннолетнего и его семьи на учет в Банк

данных на очередном заседании КДН и ЗП, но не позднее 1 месяца со дня поступления первичных сведений, указанных в п.п. 10-11 настоящего Порядка.

17. При рассмотрении вопроса о постановке несовершеннолетнего на учет в Банк данных, на заседание КДН и ЗП (далее - первичное заседание КДН и ЗП) приглашаются несовершеннолетний и его родители (законные представители).

При рассмотрении вопроса о постановке семьи на учет в Банк данных, на первичное заседание КДН и ЗП приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего и, при наличии необходимости, несовершеннолетний.

18. В ходе первичного заседания КДН и ЗП:

1) заслушивается информация субъектов системы профилактики по месту проживания несовершеннолетнего и его семьи, и, при наличии необходимости, информация субъектов системы профилактики по месту выявления ребенка;

2) заслушивается мнение непосредственно рассматриваемых несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей);

3) анализируется Акт первичного обследования;

4) принимается решение КДН и ЗП о постановке несовершеннолетнего и его семьи на учет в Банк данных;

5) решением КДН и ЗП определяется орган или учреждение системы профилактики, ответственный за работу с рассматриваемым несовершеннолетним и его семьей (далее – ответственный субъект системы профилактики);

6) определяется месяц проведения заседания КДН и ЗП по повторному рассмотрению вопроса о результатах реализации межведомственного комплексного плана проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) его семьи (далее – межведомственный комплексный план), но не позднее 4 месяцев с момента постановки несовершеннолетнего и его семьи на учет в Банк данных.

19. Ответственный субъект системы профилактики определяется в соответствии с компетенцией:

- органы опеки и попечительства – по работе с семьями, где есть несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, либо находящиеся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- органы внутренних дел - по работе с семьями, где родители или законные представители жестоко обращаются с несовершеннолетними и (или) вовлекают их в совершение преступления или антиобщественные действия и совершающие по отношению к ним другие противоправные действия;

- органы управления здравоохранением - по работе с семьями, где несовершеннолетние нуждаются в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- органы управления образованием - по работе с несовершеннолетними, нуждающимися в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других детских учреждений, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

- органы и учреждения социальной защиты населения - по работе с несовершеннолетними, нуждающимися в помощи государства в связи с самовольным уходом из областных государственных учреждений социального обслуживания, из семей, а так же по работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;

- уголовно-исполнительная инспекция – по работе с семьями, где один или оба родителя, осужденным к мерам наказания, несвязанным с лишением свободы, имеют непогашенную судимость, а так же по работе с несовершеннолетними, осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

- органы управления культурой, по делам молодежи, службы занятости - по работе с семьями, в которых дети находятся в социально опасном положении и нуждаются в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

- другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - в случае необходимости.

Ответственный субъект системы профилактики может быть переназначен в зависимости от изменения обстановки в семье и приоритетов в профилактической работе.

20. Решение КДН и ЗП оформляется постановлением, копии которого в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке несовершеннолетнего и его семьи на учет в Банк данных, направляются:

1) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

2) ответственному субъекту системы профилактики;

3) во все субъекты системы профилактики для принятия в рамках их компетенции решений о постановке несовершеннолетнего и его семьи на ведомственный учет и проведения с ним (с нею) индивидуальной профилактической работы.

ГЛАВА 6. МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

21. КДН и ЗП координируют деятельность субъектов системы профилактики по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Банке данных.

22. Субъекты системы профилактики в течение 7 рабочих дней после получения постановления КДН и ЗП направляют ответственному субъекту системы профилактики предложения для включения в межведомственный комплексный план.

23. Ответственный субъект системы профилактики на основании информации, указанной в п.22 настоящего Порядка, составляет межведомственный комплексный план по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку, копии которого направляет в КДН и ЗП и заинтересованные субъекты системы профилактики.

24. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Банке данных, осуществляется субъектами системы профилактики по месту его проживания в пределах своей компетенции согласно межведомственному комплексному плану.

25. Субъекты системы профилактики, задействованные в исполнении мероприятий межведомственного комплексного плана, ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, или не позднее 3 рабочих дней с момента окончания срока мероприятия, указанного в межведомственном комплексном плане, направляют ответственному субъекту системы профилактики сведения о реализации мероприятий межведомственного комплексного плана в пределах своей компетенции.

26. Ответственный субъект системы профилактики по истечении 3 месяцев с момента постановки несовершеннолетнего и его семьи на учет в Банк данных, осуществляет выезд по месту жительства данного несовершеннолетнего и его семьи, в целях контроля за исполнением мероприятий межведомственного комплексного плана, изменением положения в семье.

По результатам выезда оформляется акт контроля за организацией индивидуальной профилактической работой по форме согласно **приложению 4** к настоящему Порядку.

27. Ответственный субъект системы профилактики на основании информации, указанной в п. 25-26 настоящего Порядка, готовит заключение о реализации мероприятий межведомственного комплексного плана, их результатах, изменении положения в семье, с предложениями о необходимости продолжения индивидуальной профилактической

работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении, или снятия их с учета Банка данных.

28. На очередном заседании КДН и ЗП при повторном рассмотрении несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении:

1) заслушивается информация ответственного субъекта системы профилактики, указанная в п. 27 настоящего Порядка;

2) заслушивается мнение непосредственно рассматриваемых несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей);

3) заслушиваются субъекты системы профилактики, на ведомственном учете которых состоит несовершеннолетний и его семья;

4) анализируется необходимость продолжения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи, с внесением корректив в межведомственный комплексный план;

5) принимается решение о продолжении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи или их снятии с учета Банка данных;

6) в случае принятия решения о продолжении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи – определяется новый срок проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

29. Копии оформленного решения КДН и ЗП в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются:

1) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

2) ответственному субъекту системы профилактики.

30. В случае принятия решения на заседании КДН и ЗП о продолжении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи ответственный субъект системы профилактики:

1) в течение 7 рабочих дней корректирует межведомственный комплексный план и доводит до сведения заинтересованных субъектов системы профилактики;

2) организует работу по исполнению межведомственного комплексного плана;

3) ежеквартально осуществляет выезд в семью несовершеннолетнего в целях контроля за исполнением мероприятий межведомственного комплексного плана, изменением положения в семье;

4) в соответствии со сроками мероприятий межведомственного комплексного плана запрашивает у заинтересованных субъектов системы профилактики информацию о реализации мероприятий и их результативности;

5) готовит материалы на несовершеннолетнего и его семью к очередному заседанию КДН и ЗП.

ГЛАВА 7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

31. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, проводится в сроки:

- необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним;

- до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- достижения несовершеннолетними возраста восемнадцати лет;

- наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. Мероприятия индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, для включения в межведомственный комплексный план должны быть конкретными и

понятными в изложении и по содержанию, направленными на достижение конкретного результата по преодолению проблемы семьи или несовершеннолетнего, с установленными сроками исполнения по каждому мероприятию.

ГЛАВА 8. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ БАНКА ДАННЫХ О СЕМЬЯХ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

33. Банк данных формируется и хранится на базе территориальных управлений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – территориальные управления министерства).

34. Сводная аналитическая информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Банке данных, формируется ежеквартально на основании информации, предоставляемой территориальными управлениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

35. Территориальные управления министерства на основании решения КДН и ЗП о постановке семьи и несовершеннолетнего на учет в Банк данных, заполняют карточку семьи и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения вносят сведения в автоматизированную систему программного продукта.

36. Информация о проведенной индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и его семьи первично пополняется в соответствии со сведениями, поступившими от ответственного субъекта системы профилактики, но не позднее 10 рабочих дней по окончании 3 месяцев с момента постановки семьи и несовершеннолетнего на учет в Банк данных. Информация вносится в автоматизированную систему программного продукта.

37. Последующее пополнение информации о проведенной индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и его семьи осуществляется территориальными управлениями министерства по мере поступления сведений от ответственного субъекта системы профилактики, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

38. Ответственный субъект системы профилактики направляет в территориальное управление министерства сводную информацию о проведенной индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении:

1) первично не позднее 8 рабочих дней по окончании 3 месяцев с момента постановки семьи и несовершеннолетнего на учет в Банк данных;

2) в последующем – по мере исполнения намеченных мероприятий скорректированного межведомственного комплексного плана, но не реже 1 раза в 6 месяцев со дня предоставления первичной информации и по результатам принятых решений КДН и ЗП.

39. Сроки предоставления информации в Банк данных ответственным субъектом системы профилактики контролирует руководитель органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, определенного в качестве ответственного субъекта системы профилактики.

В случае выявления нарушения срока предоставления информации в Банк данных ответственным субъектом системы профилактики территориальное управление министерства в письменном виде уведомляет ответственного субъекта системы профилактики, а в случае повторного нарушения срока – председателя КДН и ЗП.

ГЛАВА 9. СНЯТИЕ СЕМЕЙ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, С УЧЕТА БАНКА ДАННЫХ

40. Снятие семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, с учета Банка данных осуществляется территориальным управлением министерства на основании постановления КДН и ЗП.

41. Основаниями для снятия семьи и несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, с учета Банка данных являются:

- 1) достижение последним ребенком 18-летнего возраста;
- 2) помещение несовершеннолетнего, который был поставлен на учет, по постановлению судьи или приговору суда в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, заключение под стражу или осуждение к лишению свободы;
- 3) смерть несовершеннолетнего, который был поставлен на учет, или признание его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 4) выполнение комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение, улучшение ситуации в семье;
- 5) переезд семьи для проживания в другой район, город, область;
- 6) лишение родительских прав обоих родителей или единственного родителя в отношении всех несовершеннолетних детей и помещение их в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке единственного родителя умершим или безвестно отсутствующим и помещение всех несовершеннолетних детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 8) заключение в места лишения свободы на длительный срок, направление на длительное стационарное лечение, направление в интернатные учреждения социального обслуживания обоих родителей или единственного родителя и помещение несовершеннолетних в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 9) другие основания, предусмотренные законодательством.

42. В случае переезда несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении, в другой район, город, область ответственный субъект системы профилактики в течение 3 рабочих дней с момента получения сведений:

- 1) информирует КДН и ЗП по месту проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи;
- 2) направляет всю имеющуюся информацию о несовершеннолетнем и его семье, проведенной индивидуальной профилактической работе в отношении них и её результатах КДН и ЗП по новому месту проживания;
- 3) территориальное управление министерства, где несовершеннолетний и его семья, находящиеся в социально опасном положении, были поставлены на учет в Банк данных.

ГЛАВА 10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЕДЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ О СЕМЬЯХ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

43. Территориальные управления министерства формируют и хранят личные дела на несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Банке данных по форме согласно **приложению 5** к настоящему Порядку.

44. Личные дела на несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Банке (далее – личные дела), формируются на основании поступающей от ответственного субъекта системы профилактики информации.

45. Личное дело содержит следующие документы:

- копию акта первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- копию межведомственного комплексного плана;
- сведения о выполнении мероприятий межведомственного комплексного плана субъектами системы профилактики;
- акты контрольного обследования ответственного субъекта системы профилактики;
- копии направляемых в КДН и ЗП заключений;
- копии решений КДН и ЗП;
- информации об изменении ситуации в семье;
- иную информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), образ их жизни, отношение к учебной деятельности, работе (характеристика из школы на несовершеннолетнего, справка из образовательных учреждений о посещаемости учебных занятий и успеваемости, справка о составе семьи, характеристика на семью органа муниципального образования по месту жительства семьи и др.).

46. После снятия несовершеннолетнего и его семьи с учета Банка данных личное дело передается в установленном порядке в архив и хранится в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 11. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

47. КДН и ЗП в пределах своей компетенции в установленном порядке осуществляет контроль за реализацией настоящего Порядка:

1) проводит периодически выборочные проверки личных дел, вносит замечания и предложения ответственным субъектам системы профилактики, субъектам системы профилактики, территориальным управлениям министерства;

2) запрашивает у субъектов системы профилактики дополнительную информацию о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи, необходимую для принятия решения на очередном заседании КДН и ЗП.

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
РАЙОНА

ЖУРНАЛ
первичного учета семей и несовершеннолетних,
находящихся в социально опасном положении

Начат _____ Окончен _____

№	Дата поступления сообщения	От кого поступили сведения	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Род занятий детей	Род занятий родителей	Адрес места жительства	Признаки неблагополучия	Кому поручено провести первичное обследование	Дата поручения	Дата представления акта обследования	Принятое решение
---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	--	-------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------	---	----------------	--------------------------------------	------------------

**Акт первичного обследования условий
жизни несовершеннолетнего и его семьи**

Дата обследования “ _____ ” _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших
обследование

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении
(паспорт) детей: серия _____

№ _____

_____ (когда и кем выдано)

паспорт родителей (законных представителей)

_____ (когда и кем выдан)

место жительства

_____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

_____ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____ ,

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место
работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные
сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно
с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую
помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка,

способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.2. Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____ ,

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям),

организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

_____ ;

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

_____ ;

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

_____ .

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) _____

_____ ;

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.)

_____ ;

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

_____ .

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____ ,
(фамилия, инициалы ребенка)
составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м,
_____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

_____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

_____ ;

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

_____ ;

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

_____ ;

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

_____ ;

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

_____ ;

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

_____ ;
_____ ;
4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности _____ и _____ пр.)
_____ .

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи

_____ .

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д.

_____ .

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: _____ :

(имеются/отсутствуют)

7.1. _____ ;

7.2. _____ ;

7.3. _____

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком _____ :

(имеются/отсутствуют)

8.1. _____ ;

8.2. _____ ;

8.3. _____

и т.д.

9. Дополнительные данные обследования _____

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

_____ (фамилия, инициалы ребенка)

_____ (отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

;

10.2. Родительское попечение над ребенком _____

_____ (фамилия, инициалы ребенка)

_____ (имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

;

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.)

;

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.)

Подписи лиц, проводивших обследование _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

Примерный комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Формы работы
1	Проведение психологической диагностики несовершеннолетнего, членов семьи.	Учреждения социального обслуживания «Наименование»,	конкретные сроки	1. Диагностика личности ребенка и родительно-детских отношений
2	Проведение психологического консультирования несовершеннолетнего, его родителей	Учреждения социального обслуживания «Наименование»,	конкретные сроки	1. Индивидуальное и семейное консультирование, 2. Проведение тренингов, 3. коррекция эмоционально-волевой сферы, поведения несовершеннолетних
3	Оказание материальной помощи	Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ району	конкретные сроки	1. Консультирование о документах, необходимых для назначения адресной материальной помощи. 2. Оказание содействия в сборе документов
4	Восстановление паспорта матери, оказание содействия в оформлении документов на получение паспорта несовершеннолетнему	Учреждения социального обслуживания «Наименование», Управление Федеральной миграционной службы Иркутской области по _____ району	конкретные сроки	1. Консультирование о документах, необходимых для восстановления паспорта матери, оформления паспорта несовершеннолетнему. 2. Оказание содействия в сборе и подаче документов
5	Работа с несовершеннолетним, по предупреждению совершения им антиобщественных поступков, правонарушений	Отдел по делам несовершеннолетних ОМ	конкретные сроки	1. Проведение профилактической беседы с несовершеннолетним, его родителями. 2. Контроль за поведением несовершеннолетнего.
6	Обеспечение занятости несовершеннолетнего в летний период.	Центр занятости населения	конкретные сроки	1. Трудоустройство несовершеннолетнего. . Направление на

	Проведение проф.ориентационной работы несовершеннолетним с			обучение, консультирование несовершеннолетнего.
7	Устройство несовершеннолетнего в спортивную секцию в	МОУ СОШ № 5	конкретные сроки	1. Устройство несовершеннолетнего в спортивную секцию в
8	Предоставление услуг по кодированию матери от алкогольной зависимости от	1. Учреждение здравоохранения «Наименование», общественная благотворительная организация	конкретные сроки	1. Консультирование о подготовке к кодированию от алкогольной зависимости, 2. Кодирование от алкогольной зависимости от

Председатель КДН и ЗП:

Ответственный субъект системы профилактики:

Исполнители:

А К Т
контроля за организацией индивидуальной профилактической работой в отношении несовершеннолетнего и его семьи _____

Дата обследования “ _____ ” _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших обследование

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

1. Описание жилищно-бытовых условий на момент посещения: _____

Описание проделанной индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи работы, её результаты: _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

;

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

3. Семейное окружение.

3.1. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

3.2. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.)

3.3. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

3.4. Результаты опроса лиц (соседей), располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д.

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4.2. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.3. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

4.4. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

4.5. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности _____ и _____ пр.)

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: _____

(имеются/отсутствуют)

6.1. _____

6.2. _____

6.3. и т.д. _____

7. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком _____

(имеются/отсутствуют)

7.1. _____

7.2. _____

7.3. и т.д. _____

8. Дополнительные данные обследования _____

9. Выводы.

Рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним/ семьей: _____

Подписи членов комиссии:

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО _____,
ЕГО СЕМЬИ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Начато _____

Окончено _____